



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI AREZZO

52100 AREZZO - Via Petrarca n. 21 - Tel. 0575/27730 - Fax 0575/546023

info@ordineingegneriarezzo.it - ordingar@pec.aruba.it - www.ordineingegneriarezzo.it

N° **264**

Il giorno **giovedì 12 Gennaio 2023 alle ore 16:00** con convocazione del Presidente Ing. Alessandro Falsini Prot. n. ING-AR/9/2023 del 7 Gennaio 2023 e aggiunta punto Prot. ING-AR/19/2023 si riunisce il Consiglio, dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Arezzo, nella sede di Via Petrarca n. 21. L'ordine del giorno è il seguente:

1. Approvazione verbale seduta precedente e verbale assemblea;
2. Nuove iscrizioni all'Albo;
3. Cancellazioni dall'Albo;
4. Comunicazioni del Presidente;
5. Nomine dei rappresentanti nelle Commissioni di Federazione;
6. Richiesta riconoscimento CFP per aggiornamento formale;
7. Richiesta inserimento Elenco Ministero dell'Interno Professionisti Antincendio;
8. Reintegro professionisti antincendio sospesi dall'Elenco del Ministero dell'Interno;
9. Approvazione "Regolamento per lo svolgimento delle riunioni consiliari in modalità telematica";
10. Aggiornamento professionale continuo: programmazione;
11. Amministrazione Trasparente: approvazione schema PTPCT 2023-2025;
12. Varie ed eventuali

Presenti:

Ing. Alessandro Falsini
Ing. Serena Secchi
Ing. Maurizio Sacchetti
Ing. Alessandro Petruccioli
Ing. Ermanno Gennaioli
Ing. Lorenzo Mellini
Ing. Simona Neri (esce alle ore 18.00)
Ing. Simona Sadotti (esce alle ore 19.00)
Ing. Silvia Spensierati (esce alle ore 18.30)

Assenti giustificati:

Ing. Claudia Borghesi
Ing. Ir Paola Milaneschi

Il Presidente, constatata la validità della seduta, passa alla discussione dei punti all'odg.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente da lettura dei verbali del Consiglio del 13 Dicembre e dell'Assemblea degli Iscritti sempre del 13 Dicembre 2022. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale di Consiglio

del 13 Dicembre 2022 e dell'Assemblea ordinaria degli Iscritti del 13 Dicembre 2022.

2. Nuove iscrizioni all'Albo

Il Consiglio, all'unanimità, procede all'iscrizione dei seguenti ingegneri che ne hanno fatto richiesta

BIANCHI Serena

Sezione A sett. a) n. 1990

Ha sostenuto l'esame di Scienza delle Costruzioni

Vengono riconosciuti 30 CFP

BROCCHI Andrea

Sezione A sett. a) n. 1991

Non ha sostenuto l'esame di Scienza delle Costruzioni

Vengono riconosciuti 90 CFP

D'ORAZIO Roberto (*Domanda di reinscrizione – Cancellato nel 2014*)

Sezione A sett. a) b) c) n. 1992

Ha sostenuto l'esame di Scienza delle Costruzioni

Ai sensi dell'art. 3.2 delle linee di indirizzo vengono riconosciuti 0 CFP

3. Cancellazioni dall'Albo

Il Consiglio, all'unanimità procede alla cancellazione dei seguenti ingegneri che ne hanno fatto richiesta

SORES PATRIZIO n. 985, cancellato dal 15.12.2022 data della richiesta

CHECCHERINI LUCA n. 574, cancellato dal 19.12.2022 data della richiesta

VORRARO GIUSEPPE n. 674, cancellato dal 23.12.2022 data della richiesta

4. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica

a) Autocertificazione CFU:

è pervenuta da parte dell'iscritto ...omissis.... una richiesta circa la possibilità di compilare l'Autocertificazione relativa ai 15 CFU per l'aggiornamento legato all'attività professionale dimostrabile, avendo lui, dipendente a tempo indeterminato del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, frequentato su indicazione del Datore di Lavoro corsi on line sulla piattaforma EGAF.

Ai sensi del punto 4.12 del *Testo Unico delle Linee di Indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale* i corsi erogati dal Datore di Lavoro possono essere riconoscibili ai fini dell'ottenimento dei 15 CFU di cui all'autocertificazione ma che non è possibile riconoscere CFP per eventi commissionati direttamente ad Enti o aziende che non siano provider accreditati dal CNI.

...omissis... non risulta annoverata tra i provider registrati, per cui il Presidente ha riferito all'iscritto che nel suo caso non risulta possibile annoverarli.

b) Ampliamento casella PEC in convenzione OrdiningAR-Aruba:

A seguito di sollecitazione del Consigliere Mellini, il Presidente ha contattato la referente Rossella Pacini, che dal Marzo 2022 aveva messo la questione in stand by. La ...omissis...., mediante

comunicazione email ha nuovamente preso tempo, sollevando problematiche generiche che impediscono di avere una data certa circa la risoluzione della questione

In considerazione del fatto che il tema ampliamento della casella PEC aruba è in discussione dallo scorso Settembre, il Consigliere Mellini riferisce di aver contattato, in conto proprio, il servizio di assistenza di Aruba e di aver individuato con loro una possibile soluzione temporanea della questione. Sembrerebbe possibile infatti archiviare la posta della casella PEC mediante Outlook o Thunderbird così da liberare il Giga di spazio disponibile.

Il consigliere Mellini tenterà, assieme al servizio assistenza, di adottare tale procedura, registrandone i passaggi al fine di poterli poi condividere mediante newsletter con tutti gli iscritti che si stiano trovando nella stessa difficoltà.

Nel frattempo il Presidente continuerà a seguire la questione al fine di individuare una soluzione definitiva (che non può prescindere all'innalzamento dello spazio a disposizione attualmente di soli 1 GB).

c) Progetto “La Sicurezza dai Banchi di Scuola”:

il Presidente informa, di aver preso parte, assieme al Vicepresidente Sacchetti, alla prima riunione operativa del progetto “La sicurezza dai Banchi di scuola”. Il Nostro ordine ha aderito all'iniziativa e viene dato tempo per la segnalazione della scuola aderente fino al 24 Gennaio. Il consigliere Petruccioli si propone di sentire la Preside dell'Istituto ...omissis.... di Arezzo; il Vicepresidente Secchi tenterà di proporre l'iniziativa alla Preside dell'Istituto...omissis..di Arezzo.

Nel frattempo, nell'ipotesi di trovare una scuola disponibile,

il Consiglio conviene all'unanimità dei presenti

- che il progetto sarà comunque limitato ad un'unica sezione così da renderlo progetto pilota anche per il Nostro Ordine (ed eventualmente ampliarlo a partire dal prossimo anno scolastico)
- che il formatore sarà il Vicepresidente Sacchetti che si rende disponibile ad erogare le 12 ore di formazione previste per i Docenti.

Il Presidente Falsini rileva che la segreteria del Nostro ordine è stata chiusa durante le vacanze natalizie e che alcune comunicazioni sono state ricevute con poco anticipo e che comunque il progetto per la sua realizzazione richiede la collaborazione di più soggetti e quindi un lavoro preparatorio piuttosto impegnativo.

L'intero consiglio conviene che per il prossimo anno sarà necessario attivarsi con anticipo in modo da verificare l'effettiva fattibilità territoriale del progetto.

5. Nomine dei rappresentanti nelle Commissioni di Federazione

La Federazione richiede di nominare o confermare massimo 2 esperti per commissione da far pervenire alla segreteria.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di individuare i seguenti referenti:

- Commissione **Acustica,
Impianti elettrici,
Impianti termici,
Prevenzione Incendi:**
Sadotti\Milaneschi
- Commissione **Ambiente :** Neri \ Mellini
- Commissione **Giovani:** Borghesi \ Milaneschi
- Commissione **Lavori Pubblici:** Falsini \ Mellini
- Commissione **Sicurezza:** Sacchetti \ Petruccioli
- Commissione **Strutture:** Spensierati \ Mellini
- Commissione **Urbanistica:** Neri \ Gennaioli
- Commissione **Informazione:** Petruccioli \ Sadotti
- Commissione **Forense:** Secchi \ Gennaioli
- Commissione **Trasporti:** Falsini \ Spensierati
- Commissione **Iuniores:** Milaneschi

Tali nominativi saranno trasmessi alla Federazione con nota ufficiale.

6. Richiesta riconoscimento CFP per aggiornamento formale

a) Richiesta dell' ..omissis...

DC/1/2023

Il Consiglio,

- vista la richiesta pervenuta tramite il Portale della Fondazione CNI assunta al prot. ING-AR/1887/2022 del 14.12.2022, relativa a Dottorati di Ricerca;
- visto il punto 6.3 del Regolamento per la Formazione Continua e le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale - Testo Unico 2018” emanate dal CNI;

delibera all’unanimità dei presenti

il riconoscimento, all’ **...omissis...**, di 30 CFP per apprendimento formale per la partecipazione al terzo anno di Dottorato di Ricerca “International Doctorate in Civil ad Environmental Engineering” presso l’Università di Firenze nell’anno 2022.

b) Richiesta dell’ ...omissis....

DC/2/2023

- vista la richiesta pervenuta tramite il Portale della Fondazione CNI assunta al prot. ING-AR/1884/2022 del 14/12/2022, relativa ad insegnamenti universitari – Sezione B;
- visto il punto 6.3 del Regolamento per la Formazione Continua e le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale - Testo Unico 2018” emanate dal CNI;

delibera all’unanimità dei presenti

il riconoscimento, all’ **...omissis....**, di 12 CFP per apprendimento formale, per avere sostenuto presso l’Università degli Studi Guglielmo Marconi l’esame di “Progetto di Strutture” in data 05/12/2022

c) Richiesta dell' ...omissis...

DC/3/2023

- vista la richiesta pervenuta tramite il Portale della Fondazione CNI assunta al prot. ING-AR/1885/2022 del 14/12/2022, relativa ad insegnamenti universitari – Sezione B;

- visto il punto 6.3 del Regolamento per la Formazione Continua e le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale - Testo Unico 2018” emanate dal CNI;

delibera all’unanimità dei presenti

il riconoscimento, all’ ...omissis..., di 6 CFP per apprendimento formale, per avere sostenuto presso l’Università degli Studi Guglielmo Marconi l’esame di “Costruzioni Idrauliche” in data 17/11/2022

d) Richiesta dell' ...omissis...

DC/4/2023

- vista la richiesta pervenuta tramite il Portale della Fondazione CNI assunta al prot. ING-AR/1886/2022 del 14/12/2022, relativa ad insegnamenti universitari su materie connesse all’attività professionale;

- visto il punto 6.3 del Regolamento per la Formazione Continua e le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale - Testo Unico 2018” emanate dal CNI;

delibera all’unanimità dei presenti

il riconoscimento, all’omissis..., di 6 CFP per apprendimento formale, per avere sostenuto presso l’Università Telematica E-Campus l’esame di “Fisica Medica” in data 29/04/2022.

7. Richiesta inserimento Elenco Ministero dell’Interno Professionisti Antincendio

DC/5/2023

Il Consiglio,

- esaminata la richiesta pervenuta;

- visto l’attestato di frequenza con superamento dell’esame finale del corso di specializzazione di 120 ore a cui lo stesso ha partecipato presso l’Ordine degli Ingegneri di Bologna, ai sensi dell’art. 3 del D.M. 5.8.2011;

all’unanimità dei presenti delibera

l’iscrizione negli elenchi del Ministero dell’Interno – Professionisti antincendio dei seguenti ingegneri:

BENEDETTA ALLEGRINI iscritta al n. 1950 dell’Albo

8. Reintegro professionisti antincendio sospesi dall’Elenco del Ministero dell’Interno

DC/6/2023

Il Consiglio, esaminata la documentazione agli atti e le risultanze della piattaforma ANPA,

all'unanimità dei presenti delibera

la revoca della sospensione dall'Elenco del Ministero dell'interno Professionisti Antincendio di:

....omissis.....

dalla data di completamento dell'adempimento decorrerà il nuovo quinquennio

9. Approvazione “Regolamento per lo svolgimento delle riunioni consiliari in modalità telematica”
DC/7/2023

Il Presidente Falsini sottopone al Consiglio un regolamento per la partecipazione dei Consiglieri alle riunioni di Consiglio in modalità telematica.

Su richiesta email del Vicepresidente Secchi, il testo è stato anticipato il giorno prima della seduta, al fine di una prima lettura; si apre pertanto un ampio dibattito sull'argomento.

Il Presidente procede alla lettura per parti del testo, facendo presente che il rimando normativo di cui all'art. 1 limiterà la validità del Regolamento al 31 Marzo 2023, fine dello stato di emergenza.

Il testo proposto, a meno di alcuni refusi e precisazioni annotate sul cartaceo dal Presidente, viene messo all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio approva il regolamento a Maggioranza.

Si astiene dal voto il Vicepresidente Secchi motivando l'astensione col fatto che aveva posto all'attenzione del Presidente l'opportunità di introdurre in modo permanente, mediante delibera di Consiglio, la possibilità per le neo-mamme del Consiglio di partecipare da remoto nei primi anni di vita del bambino, qualora lo ritenessero necessario.

10. Aggiornamento professionale continuo: programmazione
DC/8/2023

a) Aggiornamento in materia di Sicurezza

Si definiscono le date dei corsi relativi all'aggiornamento in materia Sicurezza approvati nel Consiglio del 6 Dicembre, integrati con i due eventi che si era deliberato di aggiungere richiedendo direttamente i titoli a Coppi.

- **MODULO 1 - Giovedì 09/02/2023 orario 15-19 : Dott. Pierangelo Coppi**

Segnaletica Stradale. Analisi del D.M 22.01.2019 Individuazione delle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare.

- **MODULO 2 - Giovedì 23/02/2023 orario 15-19: Dott. Pierangelo Coppi**

Ambienti Confinati, Lavori in quota e procedure di recupero di un operatore durante le emergenze.

- **MODULO 3 – Giovedì 09/03/2023 orario 15-19: Dott. Concettina Bordino**

Le tecniche Lean Six-Sigma applicate alla gestione della sicurezza e salute nei cantieri.

- **MODULO 4 – Giovedì 23/03/2023 orario 15-19: Ing. M. Francesca Casillo**
L'idoneità tecnico professionale delle imprese, il lavoratore autonomo in edilizia, i documenti di cantiere.
- **MODULO 5 – Giovedì 30/03/2023 orario 15-19: Dott. Concettina Bordino**
Metodo LPS: Last Planner System: un metodo per implementare il sistema di gestione della produzione in cantiere (la partecipazione al Modulo 5 è possibile solo dopo aver partecipato al Modulo 3)
- **MODULO 6 – Giovedì 20/04/2023 orario 15-19: Dott. Pierangelo Coppi**
Opere provvisoriale reti anticaduta (UNI EN 1263_1 e UNI EN 1263_2) e i parapetti temporanei

Relativamente ai 6 moduli di cui sopra **si delibera, all'unanimità dei presenti**, di:

- Renderli validi solo ai fini dell'aggiornamento professionale per coordinatori sicurezza (non valido per RSPP in quanto si prevedono più di 30 discenti);
- Produrre un'unica locandina per tutti i corsi in programmazione, a fine di delineare l'offerta formativa nella sua interezza;
- Definire il Costo di partecipazione in Euro 20,00\modulo;
- Erogarli sia in presenza che On Line;
- Renderli Sovraterritoriali, pagando il contributo dovuto al CNI;
- Attivare ciascun modulo solo al raggiungimento del numero minimo di adesioni pari a 30 discenti;
- Attivarli quali "Corsi" con massimo 100 discenti e test finale;
- aprirli, se possibile, a Geometri ed Architetti.

Si da mandato alla segreteria di attuare le procedure necessarie nella piattaforma interna al Nostro Ordine e su quella CNI.

b) Aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi

b1) Come già anticipato durante i precedenti Consigli, si delibera in via definitiva di procedere con l'attivazione del corso di specializzazione di 120 ore ai sensi dell'art. 3 del D.M. 5.8.2011 ai fini dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno – Professionisti antincendio. Il Presidente Falsini si indica come referente; sarà coadiuvato dalla Consigliera Sadotti. Il corso si svolgerà nella seconda metà dell'anno e sarà programmato con cadenza tale da interessare anche l'anno 2024.

b2) Si delibera di procedere con l'attivazione di 2-3 moduli di 4 ore ciascuno ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per i professionisti antincendio già iscritti negli elenchi del Ministero. La Consigliera Sadotti viene incaricata dell'individuazione di possibili titoli e docenti. I 2-3- moduli, di 4 ore ciascuno dovranno preferibilmente svolgersi entro Giugno 2023.

c) Aggiornamento in materia Forense

Il consiglio, all'unanimità dei presenti accoglie la proposta dei referenti della commissione Forense circa l'attivazione nell'anno 2023 del Corso per CTU, da organizzare di concerto con il Tribunale di Arezzo.

Si dà mandato ai Consiglieri Gennaioli e Secchi dell'Organizzazione del corso e dei contatti con la referente individuata dal Tribunale di Arezzo, Avv. Donata Pasquini.

Alle ore 18:30 il Consigliere Spensierati lascia la seduta.

d) Ciclo di incontri: OpenPA

Il Vicepresidente Secchi in qualità di referente della commissione Dipendenti, propone un nuovo Convegno, nell'ambito del ciclo Open PA" in accordo con la Regione Toscana avente ad oggetto il documento **"Orientamenti interpretativi in merito alla classificazione degli interventi sugli edifici esistenti"** approvato dal comitato Tecnico Scientifico della Regione Toscana nella seduta del 9.11.2022.

La data è ancora da definirsi, il docente sarà il Dirigente del Settore Sismica Regionale Ing. Luca Gori e la durata sarà di massimo 4 ore.

Si delibera all'unanimità dei presenti di:

- Attivarlo in modalità Convegno;
- Attivarlo sia in presenza che on line;
- Renderlo Sovraterritoriale, pagando il contributo dovuto al CNI;
- Attivarlo al raggiungimento di 30 discenti paganti;
- Definire il Costo di partecipazione in Euro 6, nella modalità on line; sarà invece gratuito nella modalità in presenza per un massimo di 40 persone;
- Aprirlo se possibile a Geometri ed Architetti a pagamento.

e) Altri argomenti

Si ribadisce ai Consiglieri referenti delle singole Commissioni territoriali, l'importanza di individuare corsi da proporre agli iscritti, ricordando l'importanza che per noi avrà nel bilancio 2023 la voce "Formazione" in entrata.

11. Amministrazione Trasparente: approvazione schema PTPCT 2023-2025 DC/9/2023

Il RPCT illustra lo schema di PTPCT 2023-2025 da porre in consultazione e approvare entro il 31 Gennaio 2023. Ricorda inoltre che entro il 15 Gennaio deve essere predisposta e pubblicata la Relazione annuale. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva lo schema proposto.

12. Varie ed eventuali

a) Pulizie sede:

La società ...omissis... a cui è affidato il servizio di pulizie richiede un adeguamento del canone a seguito dell'aumento dei costi della manodopera e dei materiali. Su un canone attuale di 160,00 euro mensili si avrebbe un aumento di Euro 8,80 mensili;

il consiglio all'unanimità dei presenti, conviene di procedere con la valutazione di altre soluzioni, mediante indagine di mercato, prima di procedere alla conferma del contratto in essere con l'aumento imposto.

Si rimanda al prossimo Consiglio l'esame di eventuali preventivi che i Consiglieri volessero fornire.

b) Assicurazione infortuni Consiglieri

Il Consigliere Gennaioli, chiede di avere maggiori informazioni sulla modalità di attivazione dell'assicurazione sugli infortuni dei Consiglieri.

In particolare chiede di avere maggiori dettagli circa cosa sia coperto e in quali condizioni (ad esempio se siano coperti gli spostamenti in auto da e per la sede); con riferimento alle trasferte, chiede quale sia la procedura da applicare ai fini dell'attivazione dell'assicurazione.

Il Presidente riferisce che si informerà presso l'assicuratore di fiducia dell'Ordine, dott. Rupi.

c) Agenda condivisa Calendar

Vista la fitta mole di appuntamenti formativi in programma, tutti anche "in presenza" presso la sede dell'Ordine, il Vicepresidente Secchi informa i Consiglieri che, nell'esercizio della sua funzione di Consigliere Segretario, ha attivato assieme al personale di segreteria, l'agenda Calendar del profilo google dell'Ordine al fine di annotare tutti gli appuntamenti in programma (riunioni, consigli, corsi, commissioni, ecc...) all'interno della sede,

Tale agenda, sarà messa a disposizione, prima possibile di tutti i Consiglieri "in consultazione"; si invitano pertanto tutti coloro che debbano annotarvi qualcosa a riferire alla Segreteria che provvederà in tempo reale all'aggiornamento.

d) Logo storico dell'ordine

Il Vicepresidente Secchi sottopone all'attenzione del Consiglio una questione legata al logo dell'Ordine: il logo storico, con Chimera, è stato nel corso degli anni e solo in alcuni contesti, sostituito da un logo diverso, senza Chimera, schematico e poco rappresentativo del precedente.

Pertanto chiede se sia possibile acquisire qualche preventivo per procedere con la vettorializzazione del logo storico, tra l'altro già operata dalla ditta Caracchini ai fini della produzione dei gadget per i nuovi iscritti 2022.

Il consiglio all'unanimità dei presenti concorda con l'acquisizione dei preventivi; successivamente alla valutazione dei costi si confermerà o meno la volontà a procedere.

f) Date prossime sedute di Consiglio e Assemblee Ordinarie degli iscritti 2023

Il Vicepresidente Secchi con l'aiuto della segreteria, vista la fitta agenda di Corsi di Formazione che interesseranno i locali della sede, e che verranno programmati durante l'anno 2023, hanno ritenuto opportuno, delineare possibili date da riservare per gli appuntamenti più importanti dell'anno ordinistico:

- per lo svolgimento delle **sedute di Consiglio**, così da non generare anomale ed ingestibili commistioni. Mantenendo la cadenza quindicinale, le date mantenute libere da altri impegni in cui si potrebbero svolgere, salvo imprevisti inderogabili del Presidente, le riunioni di Consiglio sono:

- 24 Gennaio 2023,

- 7 e 21 Febbraio 2023,

- 7 e 21 Marzo 2023.

- per lo svolgimento delle **Assemblee Generali degli Iscritti 2023**
 - Giovedì 27 Aprile 2023: approvazione consuntivo 2022 (con successiva Apericena nelle modalità da concordare in accordo con la Commissione Attività Aggregative);
 - Venerdì 01 Dicembre 2023: approvazione preventivo 2024 (con successiva Cena degli Auguri 2023, sulla falsariga di quella 2022).

Tali date, saranno mantenute libere da qualsivoglia altro tipo di impegno direttamente da noi programmabile.

Si chiede a tutti i Consiglieri, di operare in tal senso.

h) Aperitivo nuovi iscritti 2022

La Commissione Attività Aggregative ha individuato una possibile occasione di aggregazione da sottoporre ai **nuovi iscritti**.

Ai fini della consegna dei Gadget ai nuovi iscritti 2022 non presenti alla cena degli auguri, viene proposta una cerimonia di consegna presso la nostra sede, corredata da una illustrazione delle nostre attività.

Verranno invitati gli iscritti 2022. La data individuata è Giovedì 16 Febbraio, alle ore 18, con successivo Aperitivo in sede

i) Implementazione nuovi software segreteria

Facendo seguito a quanto deliberato nei precedenti Consigli si definiscono ed approvano all'unanimità dei presenti le date di attivazione dei nuovi Software Visura; viene dato mandato alla Segreteria di gestire direttamente i passaggi dei singoli software.

In particolare:

- **Data Web** per pubblicazione Albo e integrazione iscritti area riservata (Euro 300,00 una tantum; euro 300/anno canone): Marzo 2023

- **ISIMAIL PEC** invio massivo di comunicazioni mail e pec (Euro 250,00 una tantum; euro 250/anno canone): Maggio 2023
- **Protocollo Informatico:** Dicembre 2023
- **EPC -Formazione Professionale Continua** (Euro 1.200,00 una tantum; euro 1.600/anno canone): Dicembre 2023, sospendendo i corsi di formazione dal 15 Dicembre 2023 al 15 Gennaio 2024.

n) Referente C3i e Network Giovani

Il consiglio all'unanimità dei presenti conviene sull'opportunità di nominare un referente per il Gruppo C3i presso il CNI e per il Network Giovani.

La seduta si chiude alle ore 20:10

Il Presidente
Ing. Alessandro Falsini

.....

Il Consigliere Segretario
Ing. Serena Secchi

.....